



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
ЛЫГОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

заседание 37 сессии 1 созыва

РЕШЕНИЕ

06 сентября 2017г. № 47
с. Льговское

О внесении изменений в решение 13-ой сессии 1-го созыва Льговского сельского совета от 21.08.2015г. № 59 «Об утверждении Положения о порядке выявления и учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования Льговское сельское поселение Кировского района Республики Крым и оформления его в муниципальную собственность»

Рассмотрев экспертное заключение Министерства юстиции Республики Крым от 17.03.2017г. на решение Льговского сельского совета Кировского района Республики Крым от 21.08.2015г. № 59 «Об утверждении Положения о порядке выявления и учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования Льговское сельское поселение Кировского района Республики Крым и оформления его в муниципальную собственность», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», заслушав информацию председателя Льговского сельского совета – главу администрации Льговского сельского поселения Дацюка С.А.

ЛЫГОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение 13-ой сессии 1-го созыва Льговского сельского совета от 21.08.2015г. № 59 «Об утверждении Положения о порядке выявления и учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования Льговское сельское поселение Кировского района Республики Крым и оформления его в муниципальную собственность» изложив статью 2 Положения в следующей редакции:

Статья 2. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА.

Для выявления недвижимого имущества Администрация создает рабочую группу по выявлению бесхозных объектов на территории муниципального образования Льговского сельского поселения Кировского района Республики Крым и определению возможности их обслуживания.

Состав рабочей группы утверждается решением Льговского сельского совета.

Рабочая группа:

- в течение 30 дней рассматривает и проверяет поступающие в адрес Администрации от физических, юридических лиц обращения о недвижимом имуществе, а также заявления об отказе от права собственности на недвижимое имущество, расположенное на территории Льговского сельского поселения;
- проводит обследование недвижимого имущества;
- определяет возможность дальнейшей эксплуатации недвижимого имущества.

Результаты работы рабочей группы оформляются актом обследования недвижимого имущества с обоснованием целесообразности оформления права муниципальной собственности на недвижимое имущество.

По установленным бесхозным объектам недвижимого имущества Администрация по согласованию с рабочей группой в течение 10 дней готовит заключение о целесообразности приобретения данных объектов в муниципальную собственность. Заключение предоставляется в Льговский сельский совет для принятия решения о приобретении в собственность объекта недвижимого имущества.

Сведения о бесхозных объектах недвижимого имущества могут предоставлять юридические и физические лица, в том числе органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в администрацию Льговского сельского поселения (**приложение №1**).

В заявлении о выявлении бесхозного объекта недвижимого имущества по возможности указывается следующая информация:

- место нахождения объекта, его наименование (назначение);
- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь и пр.);
- для объектов инженерной инфраструктуры - протяженность, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения и т.д.;
- сведения о пользователях объекта, иные доступные сведения.

Бесхозное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в

администрацию Льговского сельского поселения либо иным предусмотренным законодательством способом (**приложение №2**).

После получения информации о бесхозяйно содержащемся объекте недвижимого имущества рабочая группа администрации Льговского сельского поселения:

- организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место и составлением соответствующего акта;

- по предварительному согласованию с депутатами Льговского сельского совета определяет целесообразность приема объекта в муниципальную собственность, для чего направляет полученные сведения на рассмотрение в указанный орган;

- проверяет наличие объекта в реестре муниципальной собственности поселения;

- запрашивает сведения о наличии объекта в реестре муниципальной собственности Кировского района Республики Крым; в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, — сведения о зарегистрированных правах на объект; в случае необходимости подготавливает и направляет запросы в орган налоговой службы о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) юридического лица, являющегося возможным балансодержателем имущества, а также указанному юридическому лицу;

- проводит необходимые мероприятия по опубликованию (обнародованию) сведений о предполагаемой постановке объекта недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестрах муниципальной собственности администрации Льговского сельского поселения, администрации Кировского района, государственной собственности Республики Крым и федеральной собственности, а также отсутствия сведений о государственной регистрации прав на объект, при условии получения согласия Льговского сельского совета на проведение работ по признанию объекта недвижимого имущества бесхозяйным, администрация Льговского сельского поселения в установленном законом порядке осуществляет мероприятия по изготовлению технической документации (паспорта) на объект.

В случае выявления информации о собственнике объекта при наличии намерения по содержанию имущества Администрация принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозяйного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) Администрация вправе осуществлять сохранность данного имущества за счет средств местного бюджета.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок).

В случае отказа собственника от права собственности на объект недвижимого имущества Администрация истребует у собственника заявление об отказе от права собственности. К заявлению прилагаются копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности, а именно:

- документы, содержащие описание недвижимого имущества, от права собственности которого собственник отказывается, в том числе технический паспорт недвижимого имущества;

- кадастровый паспорт (выписка из государственного земельного кадастра) на земельный участок в случае, если право собственности на земельный участок, от которого собственник отказался, не было зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, либо нотариально заверенные копии в случае, если право собственности не было зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

При подаче заявления собственники предъявляют: граждане - паспорт, юридические лица - документы о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенные нотариально, представители собственника - доверенность, заверенную нотариально.

Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает содержанию пункта 3 статьи 1 настоящего Положения, Администрация формирует пакет документов, включающий:

- документы, указанные в пункте 14 статьи 2 настоящего Положения; техническую документацию на объект недвижимости (при наличии); кадастровый паспорт на объект недвижимости (при наличии); документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях, в том числе: акты обследования, выписки из домовой книги, т.д. (представляются в случае, если имуществом

являются жилые помещения);

- кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

- иную необходимую документацию.

В случае признания жилого дома объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества, Администрацией собираются и подготавливаются сведения об инженерных коммуникациях, подведенных к дому:

- характеристики и параметры;

- техническое состояние;

- сведения о наличии собственников и балансодержателей, обслуживающих организациях.

В случае, если отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, имущество умершего считается выморочным.

В порядке наследования по закону в собственность сельского поселения переходит следующее выморочное имущество, находящееся на соответствующей территории:

- жилое помещение;

- земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;

- доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества.

Жилое помещение включается в соответствующий жилищный фонд социального использования.

Иное выморочное имущество переходит в порядке наследования по закону в собственность Российской Федерации.

Порядок наследования и учета выморочного имущества, переходящего в порядке наследования по закону в собственность Российской Федерации, а также порядок передачи его в собственность субъектов Российской Федерации или в собственность муниципальных образований определяется законом.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации Льговского сельского поселения, на Портале Правительства Республики Крым, направить решение в Министерство юстиции Республики Крым.

Председатель Льговского сельского совета -
глава администрации
Льговского сельского поселения

С.А. Дацюк