



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
ЛЬГОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

заседание 13-й сессии 1 созыва

РЕШЕНИЕ

21 августа 2015г. № 59
с. Льговское

Об утверждении Положения о порядке выявления и учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования Льговское сельское поселение Кировского района республики Крым и оформления его в муниципальную собственность

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским Кодексом РФ от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2003 года № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования Льговское сельское поселение Кировского района Республики Крым

ЛЬГОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке выявления и учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования Льговское сельское поселение Кировского района Республики Крым и оформления его в муниципальную собственность (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации Льговского сельского поселения, на Портале Правительства Республики Крым, направить решение в прокуратуру Кировского района.

Председатель Льговского сельского совета -
глава администрации
Льговского сельского поселения

С.А.Дацюк

УТВЕРЖДЕНО
решением 13 сессии 1 созыва
Льговского сельского совета
от 21.08.2015г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выявления и учета бесхозного недвижимого имущества,
находящегося на территории муниципального образования
Льговское сельское поселение Кировского района Республики Крым
и оформления его в муниципальную собственность

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16, 50 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 17.09.2003г. № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозных недвижимых вещей» (с изменениями от 12.11.2004г.).

Положение определяет последовательность действий по выявлению бесхозного недвижимого имущества (долей в праве собственности на имущество), включению этого имущества в реестр объектов бесхозного недвижимого имущества муниципального образования Льговского сельского поселения Кировского района Республики Крым, а также признанию права муниципальной собственности на бесхозное имущество на территории муниципального образования Льговского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

Под бесхозным недвижимым имуществом для целей настоящего Положения понимается: здания, помещения, сооружения, инженерные коммуникации, объекты незавершенного строительства (далее — объекты недвижимого имущества), которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо, если иное не предусмотрено законодательством, от права собственности на которые собственник отказался.

Администрация Льговского сельского поселения (далее Администрация) осуществляет ведение реестра объектов бесхозного недвижимого имущества, оформление имущества в муниципальную собственность.

Приобретателем недвижимого имущества (долей в праве собственности на имущество) является муниципальное образование Льговское сельское поселение Кировского района Республики Крым.

Настоящее Положение регулирует порядок выявления бесхозного недвижимого имущества на территории муниципального образования Льговского сельского поселения Кировского района Республики Крым, постановку его на учет и принятие в муниципальную собственность.

Настоящее Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ).

Основными целями и задачами выявления и учета бесхозных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;
- повышение эффективности использования муниципального имущества.

Статья 2. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЕСХОЗНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА.

Для выявления недвижимого имущества Администрация создает рабочую группу по выявлению бесхозных объектов на территории муниципального образования Льговского сельского поселения Кировского района Республики Крым и определению возможности их обслуживания.

Состав рабочей группы утверждается решением Льговского сельского совета.

Рабочая группа:

- в течение 30 дней рассматривает и проверяет поступающие в адрес Администрации от физических, юридических лиц обращения о недвижимом имуществе, а также заявления об отказе от права собственности на недвижимое имущество, расположенное на территории Льговского сельского поселения;
- проводит обследование недвижимого имущества;
- определяет возможность дальнейшей эксплуатации недвижимого имущества.

Результаты работы рабочей группы оформляются актом обследования недвижимого имущества с обоснованием целесообразности оформления права муниципальной собственности на недвижимое имущество.

По установленным бесхозным объектам недвижимого имущества Администрация по согласованию с рабочей группой в течение 10 дней готовит заключение о целесообразности приобретения данных объектов в муниципальную собственность. Заключение предоставляется в Льговский сельский совет для принятия решения о приобретении в собственность объекта недвижимого имущества.

Сведения о бесхозных объектах недвижимого имущества могут предоставлять юридические и физические лица, в том числе органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в администрацию Льговского сельского поселения (приложение №1).

В заявлении о выявлении бесхозного объекта недвижимого имущества по возможности указывается следующая информация:

- место нахождения объекта, его наименование (назначение);
- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь и пр.);
- для объектов инженерной инфраструктуры - протяженность, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения и т.д.;
- сведения о пользователях объекта, иные доступные сведения.

Бесхозное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в администрацию Льговского сельского поселения либо иным предусмотренным законодательством способом (**приложение №2**).

После получения информации о бесхозно содержащемся объекте недвижимого имущества рабочая группа администрации Льговского сельского поселения:

- организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место и составлением соответствующего акта;
- по предварительному согласованию с депутатами Льговского сельского совета определяет целесообразность приема объекта в муниципальную собственность, для чего направляет полученные сведения на рассмотрение в указанный орган;
- проверяет наличие объекта в реестре муниципальной собственности поселения;
- запрашивает сведения о наличии объекта в реестре муниципальной собственности Кировского района Республики Крым; в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, — сведения о зарегистрированных правах на объект; в случае необходимости подготавливает и направляет запросы в орган налоговой службы о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) юридического лица, являющегося возможным балансодержателем имущества, а также указанному юридическому лицу;
- проводит необходимые мероприятия по опубликованию (обнародованию) сведений о предполагаемой постановке объекта недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестрах муниципальной собственности администрации Льговского сельского поселения, администрации Кировского района, государственной собственности Республики Крым и федеральной собственности, а также отсутствия сведений о государственной регистрации прав на объект, при условии получения согласия Льговского сельского совета на проведение работ по признанию объекта недвижимого имущества бесхозным, администрация Льговского сельского поселения в установленном

законом порядке осуществляет мероприятия по изготовлению технической документации (паспорта) на объект.

В случае выявления информации о собственнике объекта при наличии намерения по содержанию имущества Администрация принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) Администрация вправе осуществлять сохранность данного имущества за счет средств местного бюджета.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;
- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;
- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок).

В случае отказа собственника от права собственности на объект недвижимого имущества Администрация истребует у собственника заявление об отказе от права собственности. К заявлению прилагаются копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности, а именно:

- документы, содержащие описание недвижимого имущества, от права собственности которого собственник отказывается, в том числе технический паспорт недвижимого имущества;
- кадастровый паспорт (выписка из государственного земельного кадастра) на земельный участок в случае, если право собственности на земельный участок, от которого собственник отказался, не было зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, либо нотариально заверенные копии в случае, если право собственности не было зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

При подаче заявления собственники предъявляют: граждане - паспорт, юридические лица - документы о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенные нотариально, представители собственника - доверенность, заверенную нотариально.

Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает содержанию пункта 3 статьи 1 настоящего Положения, Администрация формирует пакет документов, включающий:

- документы, указанные в пункте 14 статьи 2 настоящего Положения; техническую документацию на объект недвижимости (при наличии); кадастровый паспорт на объект недвижимости (при наличии); документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях, в том числе: акты обследования, выписки из домовой книги, т.д. (представляются в случае, если имуществом являются жилые помещения);
- кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);
- иную необходимую документацию.

В случае признания жилого дома объектом, имеющим признаки бесхозного имущества, Администрацией собираются и подготавливаются сведения об инженерных коммуникациях, подведенных к дому:

- характеристики и параметры;
- техническое состояние;
- сведения о наличии собственников и балансодержателей, обслуживающих организациях.

Выморочное имущество, расположенное на территории муниципального образования Льговское сельское поселение Кировского района Республики Крым, являющееся бесхозным, переходит в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования Льговское сельское поселение Кировского района Республики Крым.

Статья 3. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА БЕСХОЗЯЙНОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

После изготовления технической документации (паспорта) на объект Администрация Льговского сельского поселения формирует пакет документов, необходимый для постановки на учет объекта в качестве бесхозного, в соответствии с Положением о принятии на учет бесхозных недвижимых вещей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580, и представляет его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

В период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до

момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект Администрация включает такой объект в реестр выявленного бесхозного имущества, управляет данным имуществом, следит за сохранностью его от разрушения и разграбления.

Бесхозное имущество постановлением администрации Льговского сельского поселения с целью сохранности имущества на период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности, может быть передано по договору хранения или во временное владение и пользование юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования объекта.

Статья 4. ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА БЕСХОЗНОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

По истечении года со дня постановки объекта на учет в качестве бесхозного Администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на данный объект.

Вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозный объект недвижимого имущества является основанием для внесения его в реестр муниципальной собственности и государственной регистрации права муниципальной собственности на объект.

На основании вступившего в законную силу решения суда Льговский сельский совет принимает решение о включении объекта в реестр муниципальной собственности и администрация Льговского сельского поселения осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности на объект, а также публикует в газете «Кировец» извещение о переводе бесхозного имущества в муниципальную собственность.

В случае необходимости осуществляется оценка имущества для учета в муниципальной казне.

После получения свидетельства на право муниципальной собственности выносятся предложения о дальнейшем использовании объекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о порядке выявления и учета
бесхозного недвижимого имущества,
находящегося на территории муниципального
образования Льговское сельское поселение
Кировского района Республики Крым и
оформления его в муниципальную
собственность

Председателю Льговского сельского совета –
главе администрации Льговского сельского
поселения (Ф.И.О.) _____

(ФИО)

проживающего(ей) по адресу:

Паспорт серия _____ № _____
Выдан « _____ » _____ 20 ____ г
ФМС _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю об имуществе, предположительно оставшемся без владельца: наименование
(назначение) объекта _____

_____ место расположения объекта _____

Ориентировочные сведения об объекте _____

_____ (год постройки, технические
характеристики, площадь, для объектов инженерной инфраструктуры - протяжённость диаметр и материал
трубопроводов, объём и материал систем водоотведения и водоснабжения и т.д.)

Сведения о предполагаемом собственнике владельце, пользователе объекта _____

Период неиспользования объекта, неосуществления в отношении него правомочий
собственника _____

Даю согласие администрации Льговского сельского поселения на обработку моих персональных
данных _____

(подпись)

« _____ » _____ г.

(подпись)

Приложение №2

к Положению о порядке выявления и учета
бесхозного недвижимого имущества,
находящегося на территории муниципального
образования Льговского сельского поселения
Кировского района Республики Крым и
оформления его в муниципальную
собственность

Председателю Льговского сельского совета –
главе администрации Льговского сельского
поселения (Ф.И.О.) _____

(ФИО)

проживающего(ей) по адресу:

Паспорт серия _____ № _____

Выдан « _____ » _____ 20 ____ г

ФМС _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

ФИО (полностью)

отказываюсь от недвижимого имущества

(описание данного недвижимого имущества)

расположенного по адресу: _____

принадлежащего (не принадлежащего) мне на праве собственности (долевой собственности)
нужное подчеркнуть).

Документ, подтверждающий право собственности (долевой собственности), размер доли в
случае отказа от долевой собственности и

другие документы, подтверждающие право владения, распоряжения и пользования данным
недвижимым имуществом

Даю согласие администрации Льговского сельского поселения на обработку моих
персональных данных _____

(подпись)

Прилагаю следующие документы: _____

« _____ » _____ г.

(подпись)