



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЬГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02. 2019г. № 25

с. Льговское

Об утверждении Порядка участия муниципальных служащих администрации Льговского сельского поселения Кировского района Республики Крым в управлении некоммерческими организациями

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Льговское сельское поселение Кировского района Республики Крым, администрация Льговского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок участия муниципальных служащих администрации Льговского сельского поселения Кировского района Республики Крым в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок), (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации Льговского сельского поселения, находящемся по адресу: Республика Крым, Кировский район, с. Льговское, ул. Мичурина, 52, а также на официальном Портале Правительства Республики Крым, на странице Кировского муниципального района (kirovskiy.rk.gov.ru) в разделе Муниципальные образования Кировского района, подраздел Льговское сельское поселение.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную депутатскую мандатную комиссию.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Льговского сельского совета –
Глава администрации
Льговского сельского поселения

С.А. Дацюк

Утвержден
Постановлением администрации
Льговского сельского поселения
Кировского района Республики Крым
от 27.02. 2019г. № 25

**Порядок участия муниципальных служащих администрации
Льговского сельского поселения Кировского района Республики
Крым в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок участия муниципальных служащих администрации Льговского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее - муниципальные служащие) в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с участием муниципальных служащих администрации поселения (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Под некоммерческими организациями в соответствии с настоящим Порядком понимаются: общественные организации (кроме политических партий) жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

2. Муниципальный служащий обращается с заявлением согласно Приложению № 1 о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) или вхождения в состав их коллегиальных органов управления к главе администрации поселения (далее - разрешение).

3. Указанное заявление регистрируется специалистом администрации в течение 1 дня.

4. Специалист администрации в течение 3 рабочих дней с момента получения направляет уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Льговского сельского поселения Кировского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для рассмотрения и решения вопроса о наличии либо

отсутствии конфликта интересов при участии муниципальным служащим в управлении некоммерческой организацией.

5. Рассмотрение уведомления осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным муниципальным правовым актом.

6. Председатель Льговского сельского совета – глава администрации Льговского сельского поселения принимает решение об участии муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией с учётом решения Комиссии.

7. Решение руководителя принимается путём наложения на уведомление резолюции "разрешить" или "отказать".

8. По результатам рассмотрения издается постановление главы администрации поселения о разрешении или об отказе в разрешении (далее – распоряжение).

9. Проект постановления готовит и вносит уполномоченное должностное лицо по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо) на основании поступившего обращения муниципального служащего и с учётом необходимости исключения конфликта интересов.

На следующий день после издания постановления, его копия должна быть вручена под роспись заявителю. В случае невозможности вручения заявителю копии указанного постановления или отказа в его получении, она направляется почтовым отправлением.

10. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения в постановлении указываются причины отказа. Данное постановление может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.

11. Муниципальный служащий при осуществлении участия в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не вправе:

- получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации;

- разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;

- использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам муниципального образования Льговское сельское поселение Кировского района Республики Крым.

12. Муниципальные служащие ежегодно не позднее 30 апреля представляют уполномоченному лицу отчёт о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

13. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение № 1
к Порядку участия муниципальных служащих
администрации Льговского сельского поселения
Кировского района Республики Крым
в управлении некоммерческими организациями

Главе администрации
Льговского сельского поселения

(фамилия, имя, отчество)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес регистрации)

**Заявление
о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с "___" _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть):

(указать наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН некоммерческой организации)

Уставные цели и задачи организации:

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновения конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Льговского сельского поселения Кировского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Приложение: Копии учредительных документов некоммерческой организации.

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации разрешений №_____

Дата регистрации разрешения " ____ " _____ 20 __ года.

(фамилия, инициалы муниципального служащего
служащего, зарегистрировавшего
ходатайство)

(подпись муниципального служащего,
зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение № 2
к Порядку участия муниципальных служащих
администрации Льговского сельского поселения
Кировского района Республики Крым
в управлении некоммерческими организациями

**Форма отчета муниципального служащего
об участии в управлении некоммерческой организацией**

1. Общие сведения

Наименование некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Наименование органа управления некоммерческой организации	
Отчет за период с _____ по _____	
Ф.И.О. муниципального служащего администрации поселения в органе управления некоммерческой организации	
Реквизиты правового акта представителя нанимателя о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (дата и номер)	

2. Деятельность муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации за отчетный период

Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации	Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации <*>	Позиция муниципального служащего	Результат голосования

Приложение: копии протоколов заседаний на ____ листах.

Муниципальный служащий _____
(подпись) (Ф.И.О.)

<*> Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации.